

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů podle GDPR

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ POJIŠTĚNÍ
V REŽIMU POJIŠŤOVACÍ MAKLEŘ

B+S BROKER S.R.O.



Verze:	1.01	Účinnost:	1.12.2018	
	<i>dne</i>	<i>jméno</i>	<i>funkce</i>	<i>podpis</i>
<i>Zpracoval:</i>	15. 11. 2018	Ludmila Dušková	GDPR konzultant	
<i>Zrevidoval:</i>	20. 11. 2018	Miroslava Sladká	prokurista	

Tento dokument bude aktualizován kdykoliv to bude potřeba, minimálně však jednou za rok.

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Legislativní rámec.....	3
2	Kontaktní údaje.....	4
3	Zpracovávaná data.....	4
4	Záznamy z jednání.....	4
5	Informace o zpracování v režimu Pojišťovací makléř	4
5.1	Správa pojištění.....	4
5.1.1	Zahájení komunikace s klientem.....	4
5.1.2	Zahájení spolupráce s klientem	5
5.1.3	Vlastní pojištění.....	5
5.1.4	Dodatky k pojistné smlouvě.....	6
5.1.5	Vinkulace pojistného plnění.....	6
5.2	Likvidace škod	6
5.2.1	Hlášení škody	7
5.2.2	Kompletace podkladů ke škodě	7
5.2.3	Likvidace škody	7
5.2.4	Zápočet plnění proti pojistnému.....	7
5.2.5	Reklamacce likvidace	7
5.3	Zpracování zvláštní kategorie osobních údajů.....	7
6	Informace o zpracování v režimu Pojišťovací agent	8
6.1	Správa pojištění.....	8
6.1.1	Zahájení komunikace s klientem.....	8
6.1.2	Zahájení spolupráce s klientem	8
6.1.3	Vlastní pojištění.....	8
6.1.4	Dodatky k pojistné smlouvě.....	9
6.1.5	Vinkulace pojistného plnění.....	9
6.2	Likvidace škod	9
7	Předávání osobních údajů.....	9
8	Informační systémy.....	9
8.1	E-mail	9
8.2	Souborový systém.....	9
8.3	Provozní systém POMA.....	10
8.4	Účetní systém L.B.S.....	10
8.5	Systémy jednotlivých pojišťoven	10
8.6	Renomia – kalkulace a evidence specifických typů pojištění.....	10

9	Zabezpečení zpracování.....	10
9.1	Základní zabezpečení.....	10
9.2	Rizika.....	10
10	Informovanost subjektů údajů.....	11

Přílohy:

1. Příloha č.1 KLIENTI Data
2. Příloha č.2 KLIENTI Procesy
3. Příloha č.3 Zabezpečení
4. Příloha č.4 Seznam zpracovatelů

1 ÚVOD

Tento dokument byl vypracován na základě požadavku článku 30 GDPR.

Správce: **B+S Broker s.r.o. v režimu PM** – IČ 27331806, se sídlem Mostecká 2580, 438 01 Žatec, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 24650.

Zpracovatel: **B+S Broker s.r.o. v režimu PA** – IČ 27331806 (správce je příslušná pojišťovna) podřízení pojišťovací zprostředkovatelé případně další zpracovatelé uvedení v Příloze č. 4 Seznam zpracovatelů

Poznámka: K 1.12.2018 vzhledem k účinnosti zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění bude vytvořen nový registr ČNB – zápis do něj bude proveden překlopením z aktuálních registrů do 31.1.2019. Jakmile bude zápis proveden, aktualizujeme tyto identifikátory.

Subjekty údajů: Klienti – fyzické osoby i osoby jednající jménem právnických osob. Pojištěné osoby, obmyšlení a další osoby ve vztahu k dané pojistné smlouvě. Poškozené osoby a osoby spojené s řešenými škodami (svědci apod.).

Příjemci údajů: Pojišťovny, asistenční služby, spolupracující pojišťovací zprostředkovatelé, případně další osoby povinné dle legislativy.

Společnost je členem skupiny **RENOMIA GROUP** (RG). Podrobnosti o předávání osobních údajů v rámci skupiny jsou uvedeny dále.

1.1 LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Základní právní normou, řídící práci společnosti je od 1.12.2018

1. zákon č. **170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění** (dále ZDP).

Doplňujícími právními předpisy jsou:

2. zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
3. zákon č. 277/2009 Sb. o pojišťovnictví.

2 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontaktními pracovníky jsou:

jméno	funkce/oblast	telefon	e-mail
Ing. Marek Busta	jednatel	602111355	marek.busta@bsbroker.cz
Ing. Miroslava Sladká	prokurista	724541404	miroslava.sladka@bsbroker.cz

3 ZPRACOVÁVANÁ DATA

Zpracovávanými daty jsou údaje subjektů údajů uvedených výše.

Detailně včetně účelu, legitimacy, doby zpracování atd. je popsáno v Příloze č.1.

4 ZÁZNAMY Z JEDNÁNÍ

Z každého jednání s klientem, týkajícího se pojištění, je pracovník povinen sepsat Záznam z jednání.

V těchto záznamech jsou zapsány informace o požadavcích klienta a návrzích na pojištění.

Velký záznam se vyhotovuje v souladu se ZDP a zachycuje veškeré informace požadované tímto zákonem. Vypracovává se v případě, že je potřeba provést změny v pojištění, které vyžadují smlouvu, dodatek apod.

Malý záznam se vyhotovuje v ostatních případech, kdy je jen potřeba mít zachyceno jednání s klientem pro různé drobné změny apod.

Oba typy dokumentů jsou archivovány ve složce klienta.

PROCESY

Popis procesů včetně rizik a opatření na jejich zmírnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 KLIENTI Procesy.

Zpracování osobních údajů probíhá ve 2 režimech a několika fázích:

5 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ V REŽIMU POJIŠŤOVACÍ MAKLEŘ

5.1 SPRÁVA POJIŠTĚNÍ

5.1.1 Zahájení komunikace s klientem

Ke spolupráci s potencionálními klienty dochází **výhradně** na základě jejich iniciativy. V některých případech tato iniciativa bývá zprostředkována jiným klientem. Zásadně ale nedochází k oslovování potencionálních klientů bez jejich iniciativy.

V okamžiku, kdy klient projeví zájem o spolupráci, dochází ke zpracování pouze **základních kontaktních informací**, případně je zpracovávána komunikace ve formě e-mailu či poznámek obchodníka. V okamžiku, kdy se klient rozhodne pro spolupráci, přecházíme do další fáze:

5.1.2 Zahájení spolupráce s klientem

V této fázi je uzavřena Příkazní smlouva a udělena Plná moc.

Zde již zpracováváme osobní údaje:

1. u právnických osob údaje zastupující osoby, případně údaje kontaktních osob,
2. u fyzických osob identifikační údaje, případně údaje rodinných příslušníků (v režimu PM jde zpravidla jen o pojištění majetku, který nelze pojistit v režimu PA) a
3. u OSVČ firemní identifikační údaje, případně údaje kontaktních osob.

Dále v této fázi může dojít u firem ke zpracování Rizikové zprávy, v rámci které se opět můžeme setkat s kontaktními osobami – zaměstnanci klienta či jinými zainteresovanými osobami.

Dále může dojít k převzetí existujících smluv do správy – v rámci jejich analýzy pak může dojít ke zpracování osobních údajů v rozsahu přibližně odpovídajícímu dále uvedenému postupu.

POVĚŘENÝ PRACOVNÍK SPRÁVCE ZADÁVÁ NOVÉHO KLIENTA DO SYSTÉMU POMA.

5.1.3 Vlastní pojištění

Jakmile se s klientem dohodneme na potřebě poptat nějaký druh pojištění, je potřeba zpracovat

5.1.3.1 Podklady pro pojištění

Podle požadovaného druhu pojištění tyto podklady

- nemusí obsahovat žádné typy osobních údajů – majetkové a odpovědnosti pojištění právnických osob,
- mohou obsahovat identifikační údaje pojištěných – fyzických osob, pokud je pojištěný odlišný od pojistníka,
- mohou obsahovat **jmenné seznamy pojištěných** s jejich minimální identifikací (osobní číslo, datum narození, funkční zařazení, ...) a specifikací pojištění /pojistné částky, typy a rozsah pojištění, ...) – skupinové pojištění odpovědnosti zaměstnanců, skupinové úrazové pojištění apod., nebo
- mohou obsahovat detailní informace o pojištěném včetně **údajů o zdravotním stavu a genetické údaje.**

V případě údajů o zdravotním stavu a genetických údajů potřebujeme získat **Souhlas** se zpracováním osobních údajů. U ostatních údajů je zcela **na odpovědnosti klienta**, aby si zajistil legitimitu předávání těchto osobních údajů nám, jako správci. My je zpracováváme na základě oprávněného zájmu (klient-PO) či v rámci plnění smlouvy (klient-FO).

Podle domluvy s klientem jsou podklady pro pojištění odeslány pojišťovně, které klient určil či odsouhlasil. **Při odesílání údajů je třeba minimalizovat předávaná data a vždy zohlednit, je-li potřeba všem pojišťovně např. předat kompletní informace o pojištěných, když by pro vypracování nabídky stačil např. počet pojištěných v jednotlivých kategoriích.**

V každém případě klient musí být seznámen s tím, komu osobní údaje předáváme.

Vzhledem k tomu, že podle Zákona o pojišťovacích zprostředkovatelích, musí být klientovi předána dokumentace o zpracování nabídek a výběru pojištění, jsou tyto informace zdokumentovány.

5.1.3.2 Zpracování nabídek

Pokud nabídky obsahují osobní údaje, je potřeba dbát na to, aby se osobní údaje jednotlivých osob nedostaly do rukou dalších pojištěných nebo třetích osob, zejména v případě, kdy jde o důvěrné informace. Po vyhodnocení nabídek zpravidla dochází k výběru pojistitele a upřesnění vybrané varianty pojištění.

5.1.3.3 Uzavření smlouvy

Zvolenému pojistiteli předkládáme finální podklady pro pojistnou smlouvu. Je-li součástí smlouvy nezbytný seznam s detaily uvedenými u jednotlivých pojištění, měly by tyto detaily být minimalizovány.

Informovanost jednotlivých pojištěných o uzavřeném pojištění je v gesci klienta - pojistníka. On se musí postarat o důvěrnost dílčích informací u jednotlivých pojištěných.

POVĚŘENÝ PRACOVNÍK SPRÁVCE ZADÁVÁ UZAVŘENOU SMLOUVU DO SYSTÉMU POMA.

5.1.3.4 Fakturace pojistného

Pokud jde o smlouvu uzavřenou v inkasním režimu, je správce oprávněn vystavovat faktury a inkasovat pojistné. Tato skutečnost je ukotvena v pojistné smlouvě.

FAKTURACE PROBÍHÁ V SYSTÉMU POMA, KAM JE SMLOUVA ZADÁNA VĚTŠINOU PO PODPISU OBĚMA STRANAMI.

V tomto okamžiku dochází ke zpracování osobních údajů (fakturačních údajů) OSVČ nebo fyzických osob.

Po předání faktury jsou sledovány transakce – připsané platby, platby odeslané na pojišťovnu, případně dochází k urgencím (telefonicky, osobně, e-mailem či písemně).

Obdobně jsou fakturovány i následné splátky pojistného

5.1.4 Dodatky k pojistné smlouvě

V průběhu trvání pojistné smlouvy může docházet k úpravám pojistného programu formou dodatků. Proces je **obdobný** jako při sjednání smlouvy, pochopitelně bez zpracování nabídek dalších pojištěoven. Ale stejně jako u hlavní smlouvy může dojít k různému zpracování různých typů osobních údajů.

Záporný dodatek je většinou doprovázen vratkou pojistného, kdy pojišťovna vrací správci svůj podíl pojistného a správce zasílá celkovou vratku klientovi. Převody peněz jsou doprovázeny **avízy**, které jsou podkladem pro záúčtování a velmi často obsahují identifikaci klienta.

5.1.5 Vinkulace pojistného plnění

Na žádost klienta může makléř pomoci s vyřízením vinkulace.

Požadavek na vinkulaci vystavuje dotčená instituce (banka, leasingová společnost apod.), klient podepisuje. Makléř předá formulář pojišťovně, ta nastaví příslušnou vinkulaci ke smlouvě a potvrzený formulář předává zpět makléři, klientovi nebo přímo instituci – vše podle domluvy.

5.2 LIKVIDACE ŠKOD

Druhou částí práce pojišťovacího makléře je pomoc klientovi při likvidaci škod.

V rámci likvidace dochází ke zpracování osobních údajů kontaktních osob klienta, ale i dalších zúčastněných. Pro Správce je toto zpracování na základě oprávněného zájmu, vyjma případných informací o zdravotním stavu a zdravotní dokumentaci, kde je potřeba získat Souhlas se zpracováním osobních údajů od dotčeného subjektu údajů.

Z tohoto pohledu lze škody rozdělit na typy:

- škody bez osobních údajů vyjma kontaktních osob klienta,
- škody s osobními údaji (identifikační, kontaktní) dalších zúčastněných (poškození u odpovědnostních škod apod.)

- škody s detailními osobními údaji včetně zvláštní kategorie osobních údajů (údaje o zdravotním stavu) např. u škod na zdraví u odpovědnostních škod, dopravních nehod, úrazového pojištění apod.

Pokud zpracováváme údaje o zdravotním stavu, je nezbytné získat Souhlas dotčené osoby.

Zpracování škody má opět několik fází:

5.2.1 Hlášení škody

Bezprostředně po škodě dochází k hlášení škody – uvedení základních údajů o škodě. V tomto okamžiku většinou dochází pouze k předání kontaktních a identifikačních údajů osob. Pokud jsou k dispozici, předávají se zároveň i další podklady ke škodě, to je ale hlavně náplní druhé fáze:

5.2.2 Kompletace podkladů ke škodě

Ve spolupráci s klientem a pojišťovnou, případně dalšími dotčenými osobami se pojišťovně dodávají další podklady. Velmi často jde o **kopie dokladů** (řidičského průkazu, technického průkazu, úmrtního listu), které obsahují velké množství osobních údajů a je potřeba s nimi pracovat mimořádně obezřetně. Zároveň může dojít ke zpracování **údajů o zdravotním stavu** – ve formě popis poškození na formulářích, potvrzení lékaře o rozsahu poškození či dokonce kopie lékařské zprávy či jiné dokumentace.

5.2.3 Likvidace škody

V okamžiku uzavření škody pojišťovna vystavuje likvidační zprávu a odesílá peníze na účet klienta, poškozeného nebo jiné oprávněné osoby.

V této fázi se zpracovávají osobní údaje identifikačního charakteru a čísla účtů spolu s informacemi o platbách.

K platbám ve formě zálohy může dojít na žádost klienta i v předchozí fázi.

5.2.4 Zápočet plnění proti pojistnému

V rámci pojistného plnění může dojít k zápočtu pojistného plnění proti neuhrazenému pojistnému.

V rámci této operace dochází pouze ke zpracování kontaktních a transakčních informací.

5.2.5 Reklamacce likvidace

V případě nesouhlasu klienta s likvidací škody se řízení opět otevírá a vrací do fáze kompletace podkladů.

5.3 ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci činnosti zprostředkovatele dochází ke zpracování:

- údajů o zdravotním stavu – vyplněním formulářů pro uzavření pojištění nebo hlášení škody
- zdravotní dokumentace – výpisy ze zdravotní dokumentace pacienta nebo dokumentace od lékaře apod.
- genetických údajů – předpoklady k určitým chorobám na základě rodinné anamnézy apod.

Tyto údaje lze zpracovávat podle GDPR pouze s výslovným souhlasem klienta, neplatí-li některá výjimka.

Přístup pojištěn:

- Souhlas je nezbytný v okamžiku přijímání do pojištění a uzavírání pojištění.

- Další uchovávání těchto informací je dáno tím, že je **nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků** (GDPR čl. 9 f).
- Při likvidaci škod je zpracování zdravotních údajů opřeno také o to, že je **nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků** (GDPR čl. 9 f).

6 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ V REŽIMU POJIŠŤOVACÍ AGENT

Popis procesů včetně rizik a opatření na jejich zmírnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 KLIENTI Procesy. Zpracování osobních údajů probíhá obdobně jako v režimu PM, uvedeme zejména odlišnosti:

6.1 SPRÁVA POJIŠTĚNÍ

6.1.1 Zahájení komunikace s klientem

Úvodní komunikace s potencionálním klientem probíhá zcela stejně jako v režimu PM.

6.1.2 Zahájení spolupráce s klientem

V režimu PA jedná správce jménem a na účet pojišťovny, smlouva s klientem se neuzavírá.

Počátek spolupráce probíhá zpravidla osobně a většinou klient specifikuje své požadavky na pojištění, které obchodník zaznamenává.

V případě převzetí existujících smluv do správy si obchodník zpravidla pořizuje jejich kopii – v rámci jejich analýzy pak může dojít ke zpracování osobních údajů v rozsahu přibližně odpovídajícím dále uvedenému postupu.

DO SYSTÉMU POMA SE V TOMTO OKAMŽIKU KLIENT NEZADÁVÁ.

6.1.3 Vlastní pojištění

Jakmile se s klientem dohodneme na potřebě poptat nějaký druh pojištění, je potřeba zpracovat

6.1.3.1 Podklady pro pojištění

Podklady pro pojištění jsou více osobního charakteru, na dokladech je častěji vlastník – fyzická osoba, v rámci pojištění osob se velmi často zpracovávají údaje o zdravotním stavu.

V rámci majetkového pojištění se pak můžeme setkat s informacemi důvěrného charakteru – rodinné vztahy, rodinné cennosti, majetkové poměry, které klient chce držet v tajnosti a podobně. Z toho titulu je třeba velmi pečlivě zvažovat rozsah informací předávaných pojišťovnám, minimalizovat je a zajistit důvěrnost předání. A předávat jen těm pojišťovnám, které klient chce do výběru zahrnout.

A vše pečlivě dokumentovat.

6.1.3.2 Zpracování nabídek

Zpracování nabídek probíhá stejně jako u PM.

6.1.3.3 Uzavření smlouvy

Uzavření smlouvy je v převážné většině přímo na obchodníkovi.

Probíhá buď v rámci systému pojišťovny, ve kterém se smlouva vygeneruje, nebo vyplněním formulářové smlouvy.

Obchodník je oprávněn smlouvu jménem pojišťovny i uzavřít.

Uzavřená smlouva je pak v domluvených termínech předávána (zpravidla poštou) pojišťovně.

POVĚŘENÝ PRACOVNÍK SPRÁVCE ZADÁVÁ UZAVŘENOU SMLOUVU DO SYSTÉMU POMA.

6.1.3.4 Platba pojistného

V režimu PA klient platí pojistné přímo pojišťovně.

Výjimkou může být cestovní pojištění, u kterého může případně dojít k úhradě pojistného agentovi, který je pak přeposílá celé pojišťovně. To je však zcela výjimečná situace.

Pojišťovna pak zpravidla měsíčně, posílá PA provize, zároveň s avízem, kde je uvedena identifikace smlouvy (vč. jména klienta) a příslušných částek.

ROZÚČTOVÁNÍ PROVIZÍ PROBÍHÁ V SYSTÉMU POMA.

6.1.4 Dodatky k pojistné smlouvě

Dodatkování smluv je v režimu PA méně obvyklé, často se řeší náhradou smlouvy.

6.1.5 Vinkulace pojistného plnění

Vinkulace se řeší stejně jako u PM.

6.2 LIKVIDACE ŠKOD

Likvidace škod probíhá úplně stejně s tím, že v případě, kdy PA zastupuje klienta vůči pojišťovně, měl by mít patřičné zplnomocnění. K likvidaci škod není pojišťovnou pověřen, nemůže za ní tudíž přijímat doklady ani dělat jakékoli rozhodnutí.

7 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vzhledem k tomu, že hlavní aktéři těchto procesů jsou v postavení Správce (klient, makléř i pojišťovna) je důležité informovat subjekty údajů o tom jaké osobní údaje, kdy a komu jsou předávány.

V režimu agenta je společnost v postavení **Zpracovatele** – musí tedy respektovat pokyny, dané ve zpracovatelské smlouvě s pojišťovnou.

Vzhledem k tomu, že je správce členem skupiny RG, předává základní údaje o klientech v rámci pravidelně zasílaného přehledu klientů. Zde jsou uvedeni klienti (v režimu PM) – jejich název a IČ.

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani do žádné mezinárodní organizace.

8 INFORMAČNÍ SYSTÉMY

8.1 E-MAIL

Základní komunikace s většinou klientů, pojišťoven a dalších partnerů i interně probíhá prostřednictvím e-mailu, včetně zasílání doprovodných dokumentů.

8.2 SOUBOROVÝ SYSTÉM

V rámci zpracování klienta i jednotlivých obchodních případů se osobní údaje mohou vyskytovat v souborovém systému. Data klienta jsou soustředěna v jedné složce, v rámci které jsou strukturovaně ukládána podle jednotlivých typů pojištění a let.

8.3 PROVOZNÍ SYSTÉM POMA

Hlavní provozní systém slouží pro správu klientů, pojistných smluv a škod. Tento systém slouží i k fakturaci pojistných smluv, evidenci plateb a dalších finančních informací.

8.4 ÚČETNÍ SYSTÉM L.B.S.

V účetním systému jsou pouze odeslány a zaúčtovány jednotlivé faktury a platby.

8.5 SYSTÉMY JEDNOTLIVÝCH POJIŠŤOVEN

V rámci nabídky pojištění může dojít k přímému zadání údajů klienta do systému pojišťovny.

8.6 RENOMIA – KALKULACE A EVIDENCE SPECIFICKÝCH TYPŮ POJIŠTĚNÍ

Renomia svým partnerům umožňuje nabízet specifická pojištění sjednaná výhradně pro skupinu RG. K nabídce a sjednání pojištění pak využíváme webový přístup do systému Renomie, vytvořenému pro tento účel.

Aktuálně se jedná o porovnání a sjednání pojištění vozidel – POV a havarijní, kde se připravují smlouvy sjednané přímo s příslušnou pojišťovnou. Předávají se údaje klienta (jméno, adresa, RČ nebo IČO, zda je plátcem DPH, kontaktní údaje - telefon, e-mail) + údaje o vozidle (VIN, výkon, spotřeba, značka, typ, hmotnost, rok výroby/registrace vozidla, číslo technického průkazu apod.)

9 ZABEZPEČENÍ ZPRACOVÁNÍ

9.1 ZÁKLADNÍ ZABEZPEČENÍ

Základní systém zabezpečení celé organizace je popsán v příloze č. 3.

9.2 RIZIKA

Vzhledem k charakteru zpracovávaných osobních údajů není riziko zpracování malé.

V rámci popisu procesů jsou zachycena i konkrétní rizika a opatření na jejich eliminaci.

Základními riziky jsou:

1. Neoprávněný přístup k osobním údajům klientů, pojištěných a poškozených, případně dalších osob
 - a. při předávání digitální formy dokumentů nezabezpečenými kanály (e-mail)
Jednak neoprávněným přístupem do mailboxů zúčastněných stran, případně v průběhu přenosu.
Velkým rizikem je ale odeslání e-mailové zprávy jinému adresátovi.
 - b. neoprávněným přístupem na datové úložiště
 - c. v rámci uložení nebo předávání listinné formy dokumentů
2. Zničení dokumentace v listinné podobě např. požárem
3. Znepřístupnění dat v digitální podobě v případě poruchy, napadení virem, požárem apod.

Základními opatřeními tedy jsou:

1. proškolení pracovníků, kteří s údaji přicházejí do styku s důrazem na využívání bezpečných forem předávání dat a dokumentů

2. zabezpečení úložišť a povolených přenosových cest
3. ukládání důležitých dokumentů v listinné i digitální podobě (scan)
4. zálohování

10 INFORMOVANOST SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

V rámci implementace GDPR byl vypracován dokument

Informace o zpracování osobních údajů klientů a ostatních partnerů,

který je k dispozici na webových stránkách společnosti a u jednotlivých obchodníků.

Základní informace o zpracování osobních údajů a jejich zabezpečení jsou součástí směrnice *Ochrana údajů*.